



ประกาศโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ตามประกาศ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ภารกิจด้านการพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง โดยกำหนดให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ และบำรุงรักษา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจาก ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงควรขยายระยะเวลารับสมัครดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ต่อไป

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุ และบำรุงรักษา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ๓๘๖ ม.๓ ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รศ.ดร. จันทิมา

(นางรัตนา จันทรแจ่ม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม สาขาประสาทวิทยา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง



ประกาศโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ภารกิจด้านการพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๓ ไม่เป็นมีผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔.๔ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสามัญ หรือมีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ที่ว่างจ้าง หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการได้

๔.๑๑ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ และบำรุงรักษา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง ๓๘๖ ม.๓ ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ การรับสมัครเพื่อการคัดเลือก ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร

๕.๓ หลักฐานที่ใช้ในการยื่นใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๔.๔ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารใดที่เป็นสำเนา ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา

โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้

๑๐. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวนและอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อภิญญา ขาวรุ่ง

(นางสาวอภิญญา ขาวรุ่ง บัณฑิต)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้
งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง จังหวัดลำปาง

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เนื่องจากปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานช่วยเหลือคนไข้กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน จำนวน ๕ อัตรา เป็นพนักงานราชการ ๑ คน และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อภาระงานด้านการให้บริการแก่ผู้ป่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ผู้ป่วย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยร่วมกับทีมในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพเป็นไปตามกำหนดและตามแผนงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติงานสังกัดงานพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๓.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ที่จ้างหรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพจิตแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการได้
- ๓.๑๑ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

(๒) ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

(๓) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

(๔) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

(๕) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

(๘) ปฏิบัติงานธุรการภายในหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง รับ-ส่งหนังสือ และเวียนหนังสือ และติดต่อประสานงานภายในโรงพยาบาล

(๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน โรงพยาบาลเวชศาสตร์ ลำปาง

(๒) ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

(๓) เวลาปฏิบัติงานในเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. เวลาปฏิบัติงานผลัดเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. และเวลาปฏิบัติงานผลัดเวรตึก ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐-๐๘.๐๐ น.

(๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔.๓ ข้อบังคับทั่วไปและข้อบังคับการปฏิบัติงาน

(๑) ลูกจ้างเหมาบริการไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติได้แก่ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ และการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้และหน่วยงานจะให้ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

(๒) ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ (หรือขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของโครงการจัดจ้างนั้นๆ)

(๓) ห้ามมิให้ลูกจ้างเหมาบริการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

(๔) หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของลูกจ้างเหมาบริการ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ลูกจ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และลูกจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ

(๖) ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง กำหนดให้ลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้าง

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

จ้างเหมาบริการพนักงานช่วยเหลือคนไข้ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ภายในวงเงิน ๕๒,๑๔๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๗. การทำสัญญาจ้าง

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ ณ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๘๐ บาท (แปดพันหก ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๘๐ บาท (แปดพัน หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๘๐ บาท (แปดพันหก ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหก ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหก ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหก ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันสุดท้ายของงวด งานนั้น ๆ

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท (แปดพันหก ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และส่งมอบ งานตามข้อ ๖ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณ ค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

$$\text{ค่าจ้าง} = \frac{\text{ค่าจ้างต่อเดือน (8,690 บาท)} \times \text{วันทำงาน}}{\text{วันทำการของเดือนนั้น}}$$

๘.๑ กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา ก่อน สิ้นสุดสัญญา ไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของสัญญาตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดอื่น ๆ

๘.๒ กรณีเดือนแรกที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในสัญญาไม่ได้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน การนับจำนวนให้นับเฉพาะวันทำการเท่านั้น ไม่รวมวันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุด อื่น ๆ

๘.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการ ปกติ ให้อนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบของกรณีเบิกค่าตอบแทน ให้เบิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามข้อ ๑.๔(๗) ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ คนละ ๓๐๐ บาท

๘.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานให้อนุโลม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ในกรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้ เกิน ๑๒ ชั่วโมง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่ เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

(๒) ในกรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้าง ลูกจ้างเหมาบริการจะได้รับค่าจ้างเพิ่มอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดีให้ตัดทิ้ง

(๓) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท /วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

(๔) ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างเพิ่มเติม อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๐.๑ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือลดเว้นค่าปรับ

๑๐.๒ การสิ้นสุดสัญญาจ้างลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๑๐.๓ ลูกจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

(๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้าง

(๒) ถ้าลูกจ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๓) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากลูกจ้างเหมาบริการไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้ว มีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ลูกจ้างเหมาบริการจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๕) หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

(๖) หากลูกจ้างเหมาบริการผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าลูกจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้

๑๑. การบอกเลิกสัญญา

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๒.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๒.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ*ดร.วิเศษ งามงาม*.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวอภินันท์ บัวเหลือง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ*พ.ศ. ภาทภักดิ์*.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวปวีณา เขาพาดนิชกุล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ*ศ.นงนิต*.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวคณินิจ ปิจนันท์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ